




## Studentische Aushilfskraft (w/m/d)

 Teilzeit

 Hilden

 ab sofort



### Wir sind die **Caesar** und **Loretz GmbH** oder kurz: **Caelo**

Caelo ist ein gesundes, mittelständisches Familienunternehmen mit Hauptstandort in Hilden und einem Produktionsstandort in Bonn. Seit über 135 Jahren sind wir vertrauenswürdiger Hersteller und Lieferant für unsere Kundengruppen: Apotheken, Großhandel und Industrie. Wir legen bei uns viel Wert auf offene und respektvolle Kommunikation und eine langfristige Zusammenarbeit. Besonders schätzen wir die familiäre Atmosphäre im gesamten Unternehmen. Was uns antreibt? Wir bieten das größte Sortiment an qualitativ hochwertigen pharmazeutischen Grundstoffen und Heilkräutern, damit jedem kranken Menschen - unabhängig von Alter oder Krankheit - mit einer individuellen Rezeptur geholfen werden kann.

### Tätigkeitsfeld:

Sei Teil eines dynamischen Großprojekts und unterstütze aktiv bei der Bearbeitung eines flexiblen Aufgabenspektrums, das sich an den aktuellen Projektprioritäten orientiert. Dabei solltest Du offen für technische Aspekte sein und Freude an einer abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit mitbringen.

Als studentische Aushilfskraft unterstützt Du unser Team bei der Erstellung und Überarbeitung von Prozess- und Reinigungsanweisungen unserer Produktionsanlagen zur Herstellung von pharmazeutischen Produkten. Dabei arbeitest Du in enger Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen, einschließlich der Herstellungsleitung, Produktion und Qualitätssicherung.

### Deine zukünftigen Aufgaben:

- Erstellung und Überarbeitung von Prozess- und Reinigungsanweisungen gemäß aktuellen Vorschriften und Standards.
- Aktive Begleitung der Produktions- und Reinigungsprozesse, um potenzielle Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren und entsprechende Anpassungen vorzunehmen.
- Durchführung von Inspektionen während der Produktion und Reinigung, um eine reibungslose Umsetzung von Prozessänderungen zu gewährleisten und die Qualität der hergestellten Produkte zu verbessern.
- Revisionierung und Katalogisierung von Arbeitsanweisungen in der Produktion; Erarbeitung eines Systems zur fortlaufenden Pflege und Aktualisierung des Ablagesystems in der Produktion

### Deine Qualifikationen:

- Du bist eine zuverlässige Person mit hoher Eigenmotivation und einer strukturierten Arbeitsweise
- Du besitzt gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Du besitzt vorzugsweise pharmazeutische, naturwissenschaftliche oder technische Vorkenntnisse

### Worauf kannst Du dich freuen?

- Eine umfassende Einarbeitungsphase
- Unternehmensfeiern, Geburtstagsgeschenk
- Mitarbeiter-Rabatt für frei verkäufliche Caelo-Produkte
- Wasser steht Dir kostenlos zur Verfügung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten auf dem Gelände und verkehrsgünstige Lage zur Autobahn

### Du willst uns kennen lernen?

Schicke Deine Bewerbung direkt per Mail  
an: [bewerbung@caelo.de](mailto:bewerbung@caelo.de)  
Wir freuen uns auf Dich!

### Kontakt

Michelle Becker  
Personalreferentin  
Herderstraße 31  
40721 Hilden



