





Betriebstechniker (w/m/d)

 *Vollzeit*

 *Bonn*

 *ab sofort*



Wir sind die **Caesar** und **Loretz GmbH** oder kurz: **Caelo**

Caelo ist ein gesundes, mittelständisches Familienunternehmen mit Hauptstandort in Hilden und einem Produktionsstandort in Bonn. Seit über 135 Jahren sind wir vertrauenswürdiger Hersteller und Lieferant für unsere Kundengruppen: Apotheken, Großhandel und Industrie. Wir legen bei uns viel Wert auf offene und respektvolle Kommunikation und eine langfristige Zusammenarbeit. Besonders schätzen wir die familiäre Atmosphäre im gesamten Unternehmen.

Was uns antreibt? Wir bieten das größte Sortiment an qualitativ hochwertigen pharmazeutischen Grundstoffen und Heilkräutern, damit jedem kranken Menschen - unabhängig von Alter oder Krankheit - mit einer individuellen Rezeptur geholfen werden kann.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Überwachung und Gewährleistung der Betriebsbereitschaft der technischen Anlagen
- Koordination, Betreuung, Durchführung und Überwachung von Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Führung und Pflege von Fehler-, Prüf- und Wartungsberichten
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Bau- / Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Allgemeine Tätigkeiten in Gebäudemanagement und -technik
- Optimierung bestehender Prozesse im Team
- Qualifizierungstätigkeiten im GMP-Bereich
- Betreuung von externen Dienstleistern im GMP-Bereich und Facility Management
- Themenübergreifende Projektarbeit

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben eine Ausbildung zum Mechatroniker, Industriemechaniker (Fachrichtung Betriebstechnik), Elektro-, Gebäudetechniker oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über Berufserfahrungen im erlernten Beruf
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrungen im GMP-Umfeld
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, organisiert und können Aufgaben priorisiert abarbeiten
- Sie sind teamfähig, kommunizieren klar und arbeiten mit hoher Motivation und Begeisterung
- Sie kommunizieren aktiv und zielstrebig sowohl im Unternehmen als auch mit externen Partnern
- Sie haben erste MS Office Kenntnisse

Worauf können Sie sich freuen?

- 38,5 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten inklusive Überstundenausgleich, 30 Tage Urlaub im Jahr
- Angemessene Vergütung mit zusätzlicher leistungsorientierter Bezahlung
- Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge und zur vermögenswirksamen Leistung
- Erwerb eines Job Rades
- Eine umfassende Einarbeitungsphase, sowie interne Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Unternehmensfeiern, Geburtstagsgeschenk und anlassbezogene Sonderleistungen
- Mitarbeiter-Rabatt für frei verkäufliche Caelo-Produkte
- Kostenlose Parkmöglichkeiten auf dem Gelände und verkehrsgünstige Lage zur Autobahn

Sie wollen uns kennen lernen?

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit **Gehaltsvorstellung** und frühestmöglichem **Einstiegsdatum** direkt per Mail an:
bewerbung@caelo.de

Kontakt

Michelle Becker
Personalreferentin
Herderstraße 31
40721 Hilden

