



Teamleitung (w/m/d) Finanz-/Bilanzbuchhaltung

 *Vollzeit*

 *Hilden*

 *ab sofort*



Wir sind die **Caesar und Loretz GmbH** oder kurz: **Caelo**

Caelo ist ein gesundes, mittelständisches Familienunternehmen mit Hauptstandort in Hilden und einem Produktionsstandort in Bonn. Seit über 135 Jahren sind wir vertrauenswürdiger Hersteller und Lieferant für unsere Kundengruppen: Apotheken, Großhandel und Industrie. Wir legen bei uns viel Wert auf offene und respektvolle Kommunikation und eine langfristige Zusammenarbeit. Besonders schätzen wir die familiäre Atmosphäre im gesamten Unternehmen. Was uns antreibt? Wir bieten das größte Sortiment an qualitativ hochwertigen pharmazeutischen Grundstoffen und Heilkräutern, damit jedem kranken Menschen - unabhängig von Alter oder Krankheit - mit einer individuellen Rezeptur geholfen werden kann.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sie übernehmen die fachliche Führung des Finanzbuchhaltungs-Teams und bilden als erste/r Ansprechpartner:in die Schnittstelle für Ihre Teammitglieder und für die internen Fachbereiche
- Dank Ihrer Fachkenntnisse stellen Sie die korrekte Kontierung und die Beachtung von steuerlichen Aspekten jederzeit sicher und klären Problemstellungen und Differenzen eigenverantwortlich
- Sie koordinieren und überwachen Vorgänge wie Abgrenzungen, Rückstellungen oder Weiterbelastungen und arbeiten somit aktiv an der Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse mit
- Durch die Übernahme von Sonder- / Ad hoc-Aufgaben und die Mitarbeit an Projekten unterstützen Sie die kaufmännische Leitung
- Sie übernehmen darüber hinaus allgemeine Verwaltungstätigkeiten und sind Ansprechpartner:in für externe Dienstleister und Behörden

Ihre Qualifikationen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhaltenden absolviert
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise mit Führungsverantwortung
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit ERP-gestützter Buchhaltungssoftware
- Sie besitzen eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

Worauf können Sie sich freuen?

- 38,5 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr, mobiles Arbeiten möglich
- Angemessene Vergütung mit zusätzlicher leistungsorientierter Bezahlung
- Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge und zur vermögenswirksamen Leistung
- Erwerbung eines Job Rades
- Eine umfassende Einarbeitungsphase, sowie interne Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Unternehmensfeiern, Geburtstagsgeschenk und anlassbezogene Sonderleistungen
- Mitarbeiter-Rabatt für frei verkäufliche Caelo-Produkte
- Eine Kantine befindet sich vor Ort und Wasser steht Ihnen kostenlos zur Verfügung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten auf dem Gelände und verkehrsgünstige Lage zur Autobahn

Sie wollen uns kennen lernen?

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit **Gehaltsvorstellung** und frühestmöglichem **Einstiegsdatum** direkt per Mail an: bewerbung@caelo.de
Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

Michelle Becker
Personalreferentin
Herderstraße 31
40721 Hilden

