



PTA für die Qualitätskontrolle (w/m/d)

 Vollzeit

 Hilden

 ab sofort



Wir sind die **Caesar und Loretz GmbH** oder kurz: **Caelo**

Caelo ist ein gesundes, mittelständisches Familienunternehmen mit Hauptstandort in Hilden und einem Produktionsstandort in Bonn. Seit über 135 Jahren sind wir vertrauenswürdiger Hersteller und Lieferant für unsere Kundengruppen: Apotheken, Großhandel und Industrie. Wir legen bei uns viel Wert auf offene und respektvolle Kommunikation und eine langfristige Zusammenarbeit. Besonders schätzen wir die familiäre Atmosphäre im gesamten Unternehmen. Was uns antreibt? Wir bieten das größte Sortiment an qualitativ hochwertigen pharmazeutischen Grundstoffen und Heilkräutern, damit jedem kranken Menschen - unabhängig von Alter oder Krankheit - mit einer individuellen Rezeptur geholfen werden kann.

Ihre zukünftigen Aufgaben bei der Mitarbeit im Büroteam:

- Eigenständige Beantwortung von Kundenanfragen sowie Bearbeitung von Reklamationen
- Erstellung und Überarbeitung GMP-relevanter Dokumente (z.B. Spezifikationen, Prüfanweisungen, PQR)
- Überwachung, Koordination und Organisation von Arzneibuchumstellungen, Kontaminantenüberwachung
- Umsetzung von Packmitteldruckfreigaben
- Koordination und Vergabe externer Lohnanalytik; Korrespondenz mit Lohnlaboren
- Stamm- und Chargendatenpflege in Warenwirtschaftssystem und Datenbanken
- Unterstützung von Labor, Laborleitung und QP bei der Prüfung und Freigabe von Arzneimitteln (u.a. Datenrückmeldung von Laboranalysen)
- Überwachung der Laborkosten durch Datenpflege und periodische Auswertung
- Erstellen von statistischen Auswertungen (z.B. Monatsberichte)
- Wirtschaftliche und bedarfsgerechte Beschaffung und Verwaltung von Laborchemikalien und Bürobedarf
- Verwaltung von QK-Verträgen mit Dritten
- Ablage und Archivierung GMP-relevanter Dokumente

Ihre Qualifikationen:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zur PTA mit bereits erlangter Berufserfahrung
- Sie verfügen über eine strukturierte, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Ergebnisorientierung
- Sie arbeiten mit Engagement und Eigeninitiative
- Sie verfügen über gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sie sind empathisch, ein serviceorientierter Teamplayer und die Zufriedenheit unserer Kunden ist Ihnen wichtig
- Sie beherrschen die gängigen Office-Programme
- Sie besitzen gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Worauf können Sie sich freuen?

- 38,5 Stunden/Woche, inklusive Überstundenausgleich
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Angemessene Vergütung mit zusätzlicher leistungsorientierter Bezahlung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bezuschussung zur betrieblichen Altersvorsorge und zur vermögenswirksamen Leistung
- Erwerb eines Job Rades
- Eine umfassende Einarbeitungsphase, sowie interne Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Unternehmensfeiern, Geburtstagsgeschenk und anlassbezogene Sonderleistungen
- Mitarbeiter-Rabatt für frei verkäufliche Caelo-Produkte
- Eine Kantine befindet sich vor Ort und Wasser steht Ihnen kostenlos zur Verfügung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten auf dem Gelände und verkehrsgünstige Lage zur Autobahn

Sie wollen uns kennen lernen?

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit **Gehaltsvorstellung** und frühestmöglichem **Einstiegsdatum** direkt per Mail an:
bewerbung@caelo.de
Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt

Michelle Becker
Personalreferentin
Herderstraße 31
40721 Hilden

